

Jdav-guenzburg.de – Eine Anleitung für Autoren

Dies ist eine Anleitung für Autoren der JDAV Homepage. Als Autor bist du berechtigt auf der Startseite erscheinende News und Tourenberichte zu erstellen sowie Termine dem Kalender hinzuzufügen. Bitte achte darauf, dass deine Texte ansprechend sind. Gerne darfst du hierzu Bilder hinzuziehen. Überschriften sollten treffend formuliert werden. Willst du neben den Beiträgen Inhalte der Seiten ändern, so wende dich an einen Admin. Alle Änderungen werden im Administrationsbereich, dem Backend der Seite durchgeführt. Wie du dorthin gelangst und dich in dieser Arbeitsumgebung zurechtfindest, soll dieses Tutorial erklären. Sollten dennoch Fragen bestehen, melde dich einfach!


Einloggen

- www.jdav-guenzburg.de/admin/ öffnen
- Benutzername und Passwort eingeben
- Passwort vergessen? Kein Problem! Einfach auf den angezeigten Button klicken

Passwort ändern

- Im linken Menü „Profil“ anklicken
- Bei „Neues Passwort“ auf „Passwort generieren“ klicken
- Passwort eingeben
- Bei schwachen Passwörtern zusätzlich den Haken bei „Passwort bestätigen“ setzen
- Auf „Profil aktualisieren“ klicken

Beiträge erstellen

- Im linken Menü auf „Beiträge“ klicken
- Hier kannst Du Beiträge erstellen oder deine eigenen Beiträge bearbeiten/löschen
- Zum Erstellen auf „Beitrag erstellen“ klicken
- **Titel und Text eingeben**
- Nach maximal 100 Wörtern einen „**Weiterlesen Tag**“ einfügen; hierzu auf diesen Button  in der Werkzeugleiste des Editors klicken.
- Um Bilder hinzuzufügen auf „Dateien hinzufügen“ klicken
Beim Hochladen von Bildern darauf achten, dass diese eine Dateigröße von 250 kB nicht übersteigen; eine Breite von 800px ist vollkommen ausreichend und sollte nicht überschritten werden (Anleitung siehe unten)
- Soll der Beitrag **nicht auf Facebook veröffentlicht** werden, das erste Feld der „Facebook Auto Publish“ Einstellungen auf „No“ setzen
- Am rechten Seitenrand noch die **Kategorie auswählen** („News“ oder „Tourenbericht“)
- Abschließend auf „**Veröffentlichen**“ klicken

Kalender bearbeiten

- Im linken Menü auf „Termine“ klicken
- Hier kannst Du Termine erstellen oder deine eigenen Termine bearbeiten/löschen
- Zum Erstellen auf „Neuer Termin“ klicken
- **Titel, Text, Datum eingeben**
- Bei Veranstaltungsort auf „+“ klicken und **Ort eingeben** (Genaue Adresse muss nicht sein)
- Außerdem bei „Benutzerdefinierte Felder“ „Tourenführer“ auswählen und den **Namen des Tourenführers eingeben**
- Um Bilder hinzuzufügen, auf „Dateien hinzufügen“ klicken
Beim Hochladen von Bildern darauf achten, dass diese eine Dateigröße von 250 kB nicht übersteigen; eine Breite von 800px ist vollkommen ausreichend und sollte nicht überschritten werden (Anleitung siehe unten).
- Am rechten Seitenrand die **Kategorie auswählen**
- Abschließend auf „**Veröffentlichen**“ klicken

Bildgröße anpassen

- Websitebilder sollten so klein wie möglich sein, um schnelles Laden auch bei langsamer Internetverbindung zu ermöglichen
- Bilder sollten eine Größe von 250 kB nicht übersteigen; eine Breite von 800px ist vollkommen ausreichend und sollte ebenfalls nicht überschritten werden
- Zum Verkleinern eignet sich beispielsweise die freie Software GIMP, welche hier heruntergeladen werden kann: <https://www.gimp.org/>
- Unter „Datei“ kannst du auf „Öffnen“ klicken, um ein Bild zu laden
- Unter „Bild“ kannst du auf „Bild skalieren“ klicken, um die Größe zu verändern
- Die Breite sollte hier maximal 800px betragen; Außerdem kann bei Bedarf die Auflösung verändert werden; Als Interpolation immer „Kubisch“ wählen
- Unter „Datei“ kannst du auf „Exportieren als“ klicken um das Bild in einem gängigen Dateiformat zu speichern
- Speicherort sowie Dateiname auswählen
- Im neuen Fenster links unten auf das kleine Plus neben „Dateityp“ klicken und in der Liste „JPEG Bild“ auswählen
- Anschließend auf „Exportieren“ klicken
- Setzt du im neuen Fenster einen Haken bei „Vorschau im Bildfenster anzeigen“, so siehst du, bei welcher Qualität dein Bild welche Größe hat; zudem wird es im Bildfenster in der ausgewählten Qualität angezeigt; denke daran- die Datei sollte so klein wie möglich sein, aber selbstverständlich noch gut aussehen
- Abschließend auf „Exportieren“ klicken